**Приложение 2 к приказу от 01.06.2021 №430**

**План первоочередных мероприятий (дорожная карта)**

**по созданию и функционированию Центра естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Результат** | **Срок** |
| **Информационно-аналитический этап (2021 год)** | | | | |
| 1 | Проведение административного совещания «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей  «Точка роста» | Администрация | Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической  направленностей «Точка роста» | до 01.06.2021 |
| 2 | Обследование помещений школы, ревизия материально технической базы кабинетов физики, химии, биологии для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра. Формирование типового дизайн- проекта и зонирование Центра. | Администрация, заведующий хозяйством,  заведующие кабинетами | Документация по ремонту, перепланировке и оборудованию  помещений Центра. Примерный перечень необходимого оборудования.  Согласованный с  управлением образования дизайн- проект и зонирование Центра. | до 01.06.2021 |
| 3 | Изучение и создание банка методических материалов, включающих учебно-методические материалы Федерального оператора: инструкции, методические пособия,  информационные материалы, перечни рекомендуемых литературных  источников, видеоматериалы и др. | Руководитель Центра,  заместители директора,  руководители МО | Развитие эффективной системы методического сопровождения  педагогов. | май-июнь |
| 4 | Выявление потребностей участников образовательных отношений | Руководитель Центра,  заместители директора, классные руководители | Разработка предварительной педагогической нагрузки с учетом потребностей | июнь 2021 |
| 5 | Информационное сопровождение реализации проекта:  создание страницы на сайте ОО  «Точка Роста»;  публикация статей в СМИ. | Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги | Страница сайта.  Информация, новости, фото репортажи, статьи. | постоянно |
| 6 | Разработка локальных нормативных актов школы:  издание приказа о создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» с утверждением, назначением руководителя (куратора, ответственного за функционирование и развитие) центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», утверждением состава рабочей группы для осуществления мероприятий по  функционированию центра;  план первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования естественно- научной и технологической направленностей  «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта  «Образование» в 2021 году;  план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей  «Точка роста» в ОУ на 2021-2022 учебный год;  медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».  должностные инструкции руководителя и педагогов Центра образования естественно-научной и технологической направленностей  «Точка роста»;  порядок решения вопросов материально- технического и имущественного характера Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». | Администрация | Приказ, локальные нормативные акты школы | до 01.09.2021 |
| 7 | Проведение заседаний рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» | Директор |  | 10.06.2021 |
| 8 | Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технологического профилей, реализуемых на материально- технической базе Центра | Руководитель Центра | Наличие основных и дополнительных образовательных  программ, реализуемых на базе Центра | до 01.08.2021 |
| **Организационно-исполнительский этап** | | | | |
| 1 | Организация информационного сопровождения реализации проекта  «Точка роста», в том числе в средствах массой информации, социальных сетях, на сайте ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1» | Руководитель Центра, ответственный за размещение  информации на сайте, педагоги | Страница сайта. Информация,  новости, фото- репортажи, статьи. | постоянно |
| 2 | Доставка и наладка оборудования для центра образования «Точка роста» | Администрация |  | до 20.08.2021 |
| 3 | Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями (проведение ремонтных работ, установка оборудования) | Директор, руководитель Центра | Кабинеты отремонтированы в соответствии с утвержденной сметой | до 01.08.2021 |
| 4 | Подготовка штатного расписания с учетом потребности Центра, учебных  планов, перечня кружков (с 01 сентября 2021 года) | Директор, руководитель центра | Наличие утвержденного  штатного расписания с 01 сентября 2021 года | до 16.06.2021 |
| 5 | Формирование графика работы Центра, расписание занятий в Центре | Сотрудники Центра | Наличие утвержденного графика работы и расписания занятий в Центре.  Размещение актуальной информации на  официальном сайте школы. | до 01.09.2021 |
| 6 | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Администрация, руководитель Центра, управление образования | Приказ директора школы о зачислении обучающихся | до 05.09.2021 |
| 7 | Открытие центра образования «Точка роста» | Руководитель Центра, педагоги | Организация открытия Центра, освещение открытия в средствах массовой информации отдельному плану. | сентябрь 2021 |
| 8 | Организация участия педагогов в методических мероприятиях Федерального оператора: вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях и др. | Руководитель Центра, заместители  директора | Материалы семинаров- совещаний | постоянно |
| 9 | Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности | Руководитель Центра, заместители  директора, классные руководители,  учителя-предметники | Демонстрация результативности участия в проектной деятельности  посредством презентации  исследовательских проектов. | постоянно |
| 10 | Организация участия педагогов и обучающихся в олимпиадах, конкурсных и соревновательных мероприятиях различного уровня | Руководитель Центра, заместители  директора, классные руководители,  учителя-предметники | Демонстрация результативности участия в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях  различного уровня. | постоянно |
| 11 | Организация участия педагогов в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы на высокооснащенных ученико-местах | Руководитель Центра, заместители  директора | Активное результативное участие педагогов в  предлагаемых мероприятиях. | постоянно |
| **Аналитико-обобщающий этап** | | | | |
| 1 | Проведение мониторинга работы по  приведению центра образования «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России | Управление образования администрации  руководитель Центра | Своевременное и полное проведение мониторинга,  предоставление отчетов | до 01.08.2021 |
| 2 | Предоставление отчетов по исполнению индикативных показателей центра образования «Точка роста» | Администрация, руководитель Центра | Своевременное и полное  предоставление отчетов | Согласно графика |
| 3 | Оценка эффективности:  Участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях естественно- научной и технологической направленностей разного уровня; участия обучающихся в проектной деятельности;  прохождения педагогам | Руководитель Центра, заместители  директора, руководители МО, учителя-предметники | Аналитические отчеты в составе отчета о самообследовании и публичного отчета образовательной организации | Апрель, август |
| 4 | Обобщение и трансляция перспективного педагогического опыта (публикации, участие в конкурсах) по  ключевым вопросам проекта | Руководитель Центра, заместители  директора, руководители МО | Свидетельства о публикациях,  грамоты, сертификаты и т.д. | В течение года |
| 5 | Публикация результатов и итогового заключения о реализации проекта: открытый информационно- аналитический доклад на странице «Точка роста» официального сайта школы | Руководитель Центра, заместители  директора, руководители МО, учителя-предметники | Доклад, размещенный на официальном сайте школы. | Август, ежегодно |
| 6 | Определение новых направлений развития по реализации проекта | Руководитель Центра, заместители  директора, | Составленные планы на следующий учебный год с учетом | Август, ежегодно |