**Приложение 1 к приказу от 01.06.2021 №430**

**положение
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЕЙ**

**«ТОЧКА РОСТА» НА БАЗЕ**

**ОбластноГО государственноГО бюджетноГО**

**общеобразовательноГО учреждениЯ**

**«Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1»**

**Белгородской области**

**1. Общие положения**

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе ОбластноГО государственноГО бюджетноГО общеобразовательноГО учреждениЯ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1» Белгородской области

1.1 (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно- научной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

* 1. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1» (далее — учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
	2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития учреждения, планами работы, утвержденными учреждением и настоящим положением.
	3. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения (директору).

# 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

* 1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
	2. Задачами Центра являются:
1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
	1. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия различными, иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», Центры, федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров, в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

# 3. Порядок управления Центром

* 1. Руководитель учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.
	2. Руководителем центра может быть назначен сотрудник учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
	3. Руководитель Центра обязан:
1. осуществлять оперативное руководство Центром;
2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Белгородской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
3. отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы Центра;
4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.
	1. Руководитель Центра вправе:
5. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя учреждения;
6. по согласованию с руководителем учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
7. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
8. по согласованию с руководителем учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
9. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации