

ПРАВИЛА рассмотрения ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1» запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Общие положения 1.1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1, организующими или непосредственно участвующими в процессе обработки запросов субъектов персональных данных и их представителей

2. Запросы на предоставление информации о порядке обработки персональных данных

2.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) запроса о предоставлении сведений, касающихся обработки персональных данных, ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1 подготавливает согласно запросу необходимый ответ.

2.2. Перечень сведений, которые может запрашивать субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных), представляет следующие сведения: - подтверждение факта обработки персональных данных оператором. - правовые основания и цели обработки персональных данных. - цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных. - наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона. - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом. - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения. - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ( в ред от 30.12.2020) далее - Закон о персональных данных). - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных. - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу. - бланк запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение 1). - бланк предоставления сведений по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение 2)

. 2.3. В случае требования предоставления иных, не предусмотренных правовыми актами сведений, ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1 подготавливает письменный отказ в предоставлении сведений со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации

. 2.4. В случае если сведения, указанные в п.

2.1 настоящего документа, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) по его запросу, субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) вправе обратиться повторно в ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1 или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 2.1 настоящего документа, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 10 (десять) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Законом о персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.5. Выдача работникам ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1 документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы; выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периоде работы в организации и др.) регулируется трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними организационно-распорядительными документами ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1. Взаимодействие с работниками ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1 осуществляет секретарь

2.6. В случае отзыва субъектом персональных данных (представителем субъекта персональных данных) согласия на обработку его персональных данных, ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1 прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1 и субъектом персональных данных.

### 3. Запросы на уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных

3.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) запроса об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1 проверяет подтверждающие документы, вносит необходимые исправления, и оповещает субъект персональных данных (представителя субъекта персональных данных), а также всех работников, связанных с обработкой персональных данных в ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1 о внесенных изменениях. Копии документов, являющихся основанием для исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, хранятся в личных делах субъектов.

3.2. Бланк запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение 3).

3.3. Бланк уведомления субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) об уточнении, блокировании или уничтожении его персональных данных приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение 4).

3.4. В случае отсутствия основания для уточнения, блокирования или уничтожения ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1 подготавливает письменный отказ об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

#### 4. Порядок рассмотрения запросов

4.1. Запрос субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) может быть направлен в ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1: - в письменной форме; - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.2. Все поступившие запросы субъектов персональных данных (представителей субъекта персональных данных) по вопросам обработки персональных данных регистрируются в Журнале учета обращений.

4.3. После регистрации запроса ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ на запрос и в случае необходимости направляет подготовленный ответ на рассмотрение всем задействованным лицам. Перечень лиц, привлекаемых для подготовки ответа, определяется ответственным за организацию обработки персональных данных в зависимости от предмета обращения.

4.4. Лица, задействованные в подготовке ответа, должны соблюдать порядок и сроки обработки запросов, установленные законодательством Российской Федерации в зависимости от их типов.

4.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных контролирует соблюдение указанных сроков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. После подготовки и отправки ответа на запрос, ответственный за организацию обработки персональных данных делает соответствующую отметку в Журнале учета обращений с указанием даты отправки.

#### 5. Права и обязанности субъектов персональных данных

5.1. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1 имеет право: - получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними. - требовать ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1 уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; - требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях; - получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

5.2. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1, обязан предоставлять ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1 достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных, ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1 оставляет за собой право проверять достоверность предоставленных субъектом сведений.

#### 6. Обязанности ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1» как оператора персональных данных

6.1. ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1 обязано: - предоставить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных; - разъяснить субъекту персональных

данных (представителю субъекта персональных данных) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

6.2. В случае если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1, до начала обработки таких персональных данных, обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию о начале обработки его персональных данных: - наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя; - цель обработки персональных данных и ее правовое основание; - предполагаемых пользователей персональных данных; - права субъекта персональных данных, установленные Законом о защите персональных данных; - источник получения персональных данных.

6.3. ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1 обязано сообщить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) в течение 10 (десяти) дней.

6.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных), ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1 обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку, являющуюся основанием для такого отказа.

6.5. ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1 обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. ОГБОУ «Пролетарская СОШ № 1 обязано уведомить субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) о внесенных изменениях и принятых мерах.