Утвержден

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С.А.Пустоварова

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ на 2022-2023 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления** **деятельности**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность**
 |
| Педагогические советы  | Август , в течение года | Директор, заместители директора  |
| Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч.год. Обсуждение плана МР, планов МО, творческих и проблемных групп, МС на 2022-2023 уч.год. | Август  | Зам.директора  |
| Организация работы структурных подразделений методической службы школы | До 05.09.2022г | Зам. директора, руководители МО |
| Посещение администрацией школы заседаний МО, творческих и проблемных групп с целью координации работы  | В течение года | Администрация  |
| Организация работы по разработке и утверждению рабочих программ учителей – предметников, календарно-тематического планирования, планов воспитательной работы классных руководителей; планов работы педагога- психолога, учителя-логопеда, социального педагога, библиотекаря, старшей вожатой. | до 28.08.2022г | Зам. директора Руководители МО |
| Организация работы методкабинета:- обновление информационных стендов;- систематизация и оформление материалов по методической работе  | В течение года | Заместители директора  |
| Организация и обеспечение работы школьных методических объединений педагогических работников (планы прилагаются):1. учителей русского языка и литературы;
2. учителей иностранного языка;
3. учителей истории, обществознания, православной культуры, МХК, ОДНКНР и ОРКСЭ, права, экономики, ИЗО, искусства, музыки;
4. учителей математики, физики, информатики и ИКТ;
5. учителей химии, биологии, географии;
6. учителей ОБЖ, физической культуры, технологии;
7. учителей начальных классов;
8. МО классных руководителей.
 | В течение года | Заместители директора Руководители МО |
| **Организация работы проблемных групп:**1. ПГ «Изучение и внедрение ФГОС НОО- 2021»;
2. ПГ «Изучение и внедрение ФГОС ООО- 2021»

ПГ «Точка роста» как ресурс формирования у обучающихся современных технологических навыков»1. Функциональная грамотность- основа повышения качества знаний.
 |  | Администрация школы, руководители ПГ |
| **Проведение методических недель проблемных групп:**  |  | Руководители проблемных групп, члены групп |
| 1. ПГ «Изучение и внедрение ФГОС НОО- 2021»;
 | октябрь,апрель  |
| 1. ПГ «Изучение и внедрение ФГОС ООО- 2021»
 | ноябрь, апрель  |
| 1. ПГ «Точка роста» как ресурс формирования у обучающихся современных технологических навыков
 | декабрь, март |
| 1. ПГ «Функциональная грамотность- основа повышения качества знаний на уровне НОО».
 | октябрь. апрель |  |
|  |  |  |
| Контроль хода подготовки и проведения предметных недель и методических месячников, анализ качества и эффективности их организации и проведения. | В течение года | Заместители директора  |
| Проведение школьных смотров-конкурсов учебных кабинетов **с целью оценки их санитарно-гигиенического состояния, систематизации дидактических материалов,** способствующих внедрению системно-деятельностного подхода,  **накопления и пополнения учебно-методической базы.** | Декабрь, март  | Директор, заместители директора руководители МО |
| Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь 2022 года | Заместитель директора руководители МО, учителя-предметники |
| XII ученическая научно-практическая конференция «Шаг в науку»  | Апрель 2023 г. | Заместитель директора |

|  |
| --- |
| **Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей** |
| **Организация работы и оказание помощи учителям в выборе тем по самообразованию, определению форм работы/.** Проведение инструктивного занятия на методических объединениях.Заполнение учителями ИОМ по темам самообразования. | Сентябрь 2 раза в год | Зам. директора, руководители МО |
| Участие в школьных, методических районных семинарах  | В течение года | Зам. директора  |
| Курсовая переподготовка | В течение года (по плану УО) | Зам. директора |
| Оказание методической помощи учителям в развитии их мастерства через организацию внутришкольной методической работы. | В течение года по плану метод работы | Зам. Директора |
| Изучение эффективности применения и внедрения инновационных технологий, передовых методик, проведение индивидуальных собеседований с учителями с целью методической помощи в самообразовательной деятельности. | В теч.года | Зам. директора  |
| Организация работы по посещению уроков учителей-членов проблемных и творческих групп | В течение года | Зам.директора руководители ТГ |
| Микроисследования с участниками образовательного процесса.*С педагогическим коллективом:** к педагогическим советам (по плану проведения);
* по теме школы;
* по теме программы региональной инновационной площадки;
* по выявлению уровня удовлетворенности педагогическим коллективом организацией образовательного процесса;
* по выявлению уровня удовлетворенности организацией методической работой в ОУ по вопросам внедрения и реализации ФГОС;
* по выявлению уровня удовлетворенности материально-техническим оснащением ОУ;
* по созданию условий для здоровьесбережения участников образовательного процесса и др.;

*С родителями обучающихся:** о степени удовлетворенности качеством образовательных услуг:

- психологический климат в ОУ;- качество знаний учеников;-качество материально-технической и учебно-методической базы школы;* об уровне удовлетворенности организацией физкультурно-оздоровительной работы;
* об уровне удовлетворенности организацией питания в ОУ;
* об уровне организации и предоставлении возможностей для реализации индивидуальных образовательных запросов (выбор элективных курсов, профилей обучения на уровне среднего общего образования, индивидуальных учебных планов, программ профессиональной подготовки), творческих способностей, возможностей развития через систему дополнительного образования и внеурочной деятельности;
* об уровне организации информационного обеспечения о деятельности ОУ через школьный сайт, информационные стенды, СМИ, проведение родительских собраний и др. формы.

*С обучающимися:** об уровне удовлетворенности организацией образовательного процесса;
* об уровне удовлетворенности организацией физкультурно-оздоровительной работы;
* об уровне удовлетворенности организацией питания в ОУ;
* об уровне организации и предоставлении возможностей для реализации индивидуальных образовательных запросов (выбор элективных курсов, профилей обучения на уровне среднего общего образования, индивидуальных учебных планов, программ профессиональной подготовки), творческих способностей, возможностей через систему дополнительного образования и внеурочной деятельности.
 |  4 раза в годОктябрь, майСентябрьМайСентябрьМайСентябрьМайСентябрь, декабрь, май | АдминистрацияПедагог- психолог |
| Инструктивный семинар с учителями по работе с документацией (журналами, рабочими программами, паспортами кабинетов, журналами учёта занятий в рамках неаудиторной занятости, личными делами обучающихся и др). | Август  | Зам.директора  |
| **Единые методические дни:**1. Современный урок  как основа эффективного и качественного образования.
 | октябрь 2022 | Зам.директора, руководители МО, ТГ |
| 1. Внеурочная деятельность школьников в условиях реализации ФГОС.
 | декабрь  |
| 1. Функциональная грамотность- основа повышения качества знаний.
 | ноябрь 2022г |
| 1. Патриотизм как основа формирования национальной идеи в современном российском обществе
 | январь 2023г |
| 1. Профессионализм учителя =качество образования.
 | март 2023г |
| **III. ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ** |
| «Формирование функциональной грамотности как основа развития учебно–познавательной компетентности учащихся в процессе обучения»  | октябрь | Заместители директора Руководители ТГ, ПГ |
| «Осуществление новых подходов в работе с детьми с ОВЗ» | декабрь  |
|  «Финансовая грамотность школьников- требование времени»  | март |
| «Культура здоровья. Школа как носитель нравственного, физического и умственного здоровья детей и взрослых» | апрель |  |
| *Психолого-педагогические семинары:*1.«Каждый ребенок имеет право на понимание» | ноябрь  | Педагог –психолог  |
| 2.«Мастерство и культура педагогического общения» | февраль  | Педагог –психолог |
| Психологические тренинги для формирования навыков эмоциональной саморегуляции, развития способности сохранять и активизировать компенсаторные, защитные и регулятивные механизмы, сохранения эмоционального здоровья | ноябрьмарт |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **V. Проведение предметных недель** |  |
| Неделя безопасности в школе (информационная, дорожная безопасность, профилактика правонарушений, пожарная безопасность, день здоровья) | 3- неделя сентября  |
| Предметная неделя начальных классов | ноябрь 2022 |
| Метапредметная неделя литературы и истории | январь 2023 |
| Метапредметная неделя «Смысловое чтение как основа формирования функциональной грамотности школьников» | декабрь 2022 |
| Неделя-фестиваль внеурочной деятельности | февраль 2023 |
| **VI. Проведение смотра-фестиваля «Педагогический автограф»** |
|  Провести смотр-фестиваль «Педагогический автограф» (по результатам мониторинга участия учителей в течение учебного года в конкурсах, семинарах, единых методических днях, НПК, и др. мероприятиях, а также результативности участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, форумах и т.д.) | 01.09.22- май 2023  | Замдиректора, руководители МО, учителя-предметники |

**Организация работы с педколлективом, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС НОО И ФГОС ООО**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели исполнения плана** |
|  | **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 1. | Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Администрация | Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 года для прохождения курсовповышения квалификации по обновленным ФГОС |
| 2. | Утверждение ООП НОО и ООП ООО  | Август 2022 года | администрация | Приказы об утверждении:ООП НОО по ФГОС НОО;ООП ООО по ФГОС ООО |
| 3. | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритмразработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО» | Апрель – май 2022 | зам.директора, руководители МО | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана |
| 5. | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 01.09.2022 | Заместители директора руководители МО | Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации:ООП НОО по ФГОС НОО;ООП ООО по ФГОС ООО |
| 6. | Анкетирование педагогов по выявлению затруднений при реализации обновлённых ФГОС | До 01.09.2022 | Заместители директора руководителиМО | Определены затруднения педагогов, проведена корректировка планов работы ШМО |
| 7. | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение года | Заместители директора | Индивидуальные консультации по запросам |
| **8.** | Заседание педагогических советов:О введении с 01.09.22 обновленных ФГОС НОО и ООО. Требования к реализации рабочих программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОСФГОС-2021. Первые результаты. Проблемы и перспективы. | Август, 2022март 2023 | Администрация | Протоколы педагогических советов |
| **9.** | Проведение родительских собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей) | Январь 2022 года | администрация | Протоколы родительских собранийИнформация на официальном сайте |
| **10.** | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС-2021 | В течение года | Заместители директора  | Индивидуальные консультации, методические рекомендации |
| **11.** | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО иФГОС ООО | В течение года | Руководители МО Учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |
| **12.** | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней повопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | АдминистрацияруководителиМО | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
| **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 13. | Размещение и обновление информационной папки«Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО». | В течение года | заместители директора руководителиМО | Информационная папка |
| 14. | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте  | В течение года | заместителидиректора руководителиМО | Информация на официальном сайте |
| **АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 15. | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений всоответствии с требованиями обновленных ФГОС | 2 полугодие2022-2023учебного года | заместительдиректора по АХЧ | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечениявведению ФГОС |
| 16. | Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2022-2023 учебном году | Апрель-май | заместитель директора Р | План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год |
| 17. | Диагностика уровня сформированности УУД | Сентябрь 2022 года | Заместители директора по УВР | СправкаИндивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников |