

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
Белгородской области

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 года

№ 570

**Об организации питания обучающихся
и воспитанников в 2023-2024 учебном году**

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 15 Закона Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) «Об образовании в Белгородской области», в целях создания условий для качественного обеспечения горячим питанием детей, совершенствования организации питания обучающихся, социальной поддержки многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию и создания условий для 100-процентного охвата горячим питанием обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить директора школы Пустоварову С.А. ответственной за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием, выполнение обязанностей за осуществление контроля качества поступающей в школу продовольственной продукции.
2. Назначить заместителя директора Павленко М.Ю. ответственным организатором школьного питания.
3. Назначить социального педагога Кушнареву А.В. ответственной за организацию питания учащихся из многодетных семей, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, за ведение отчетной документации (табеля учета питания 1-11 класс) и мониторинга организации питания.
4. Осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий. При организации горячего питания руководствоваться:
 - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Законом Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497);
 - ✓ постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;
 - ✓ - постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;
 - ✓ приказом департамента образования Белгородской области от 24 ноября 2021г. № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;
 - ✓ - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - ✓ - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - ✓ - СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
 - ✓ письмом министерства образования Белгородской области департамента по контролю и надзору в сфере образования № 17-09/01-01/0854 от 03.06.2022 года «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
Белгородской области

- ✓ -письмом министерства образования Белгородской области № 17-09/14/2252 от 21.06.2022 года «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году»;
- ✓ -методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от 18 05.2020 г.;
- ✓ - методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 05.2020 г.;
- ✓ -методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных ФГАУ «Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года;
- ✓ письмом министерства образования Белгородской области № 17-09/14/2788 от 03.08.2023 года «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году»;
- ✓ -методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 года.

5. Организовать двухразовое горячее питание:

5.1 Для обучающихся 1- 4 классов: бесплатные горячие завтраки на сумму не менее 60 руб.84коп. в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета;

5.2. Для обучающихся 5- 11 классов: бесплатные горячие завтраки на сумму не менее 60 руб.84коп в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет регионального бюджета;

5.3. Для обучающихся 1 - 11 классов, имеющих категорию «ребенок- инвалид», дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), дети из малообеспеченных семей, дети из многодетных семей организовать бесплатное горячее питание (обед) на сумму 128 руб.84 коп. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет регионального бюджета.

6. Сухие пайки формировать продуктами рекомендуемые СанПиН 2.3./2.4.3590-20(за исключением скоропортящихся продуктов, перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН). Продукты выдаются в производственной упаковке, весовой товар промаркирован, указан вес (копия маркировочной этикетки (срок годности, производитель).

7. Организовать горячее питание воспитанников детских садов согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 на общую сумму питания 84 рубля в день на одного воспитанника.

8. Обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.3./2.4.3590-20), с оформлением меню требований (ежедневно) и накопительной ведомости по расходу продуктов питания не позднее 2 числа месяца следующего за отчетным.

9. Обеспечить школьников дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведенных закупочных процедур за счет муниципальных средств.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
Белгородской области

10. Утвердить ГРАФИК работы пищеблока. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1), утвердить ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНЫХ УБОРОК НА пищеблоке и в столовой (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

11. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:

- ✓ обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;
- ✓ обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом образовательного учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;
- ✓ организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. обеспечив контроль за сменой одноразовых масок (1 раз в 3 часа);
- ✓ при организации питания обучающихся обеспечить исполнение Главы 5 методических рекомендаций «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- ✓ организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

12. Утвердить ГРАФИК ПИТАНИЯ учащихся (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

13. Утвердить списки обучающихся на питание.

14. Утвердить план работы по реализации программы «Разговор о правильном питании» (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

15. Старшему повару Барановой В.В.:

15.1 обеспечить своевременную заявку на закупку продуктов питания на последующий месяц в отдел закупок до 05 числа текущего месяца (приложение №2);

15.2 обеспечить ведение документации на пищеблоке, учета доведения норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13) с установленной отчетности по формам с периодичностью.

15.3 усилить контроль за качеством поставок продуктов питания, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

15.4 представлять в управление образования администрации Ракитянского района сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по адресу электронной почты управления образования;

15.5 представлять в управление образования администрации Ракитянского района: сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству и результаты лабораторных исследований проводимой независимой экспертизой в срок до 25 числа месяца;

15.6 предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) списки детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) в срок до 22 числа месяца;

15.7 своевременно предоставлять акты и акты приема передачи продуктов питания согласно накладной (кабинет № 202);

15.8 своевременно предоставлять в управление образования экспертные заключения после исполнение контракта (кабинет № 202).

16. Работникам пищеблока обеспечить соблюдение санитарных норм и правил.

17. Заместителю директора Павленко М.Ю.:

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОЛЁТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
Белгородской области

- 18.1 обеспечить своевременную курсовую переподготовку работников школьных пищеблоков;
- 18.2 оформить журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении;
- 18.3 ежемесячно проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещании при директоре.
19. Медсестре (по согласованию):
- 19.1 обеспечить своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских комиссий и гигиенической подготовки;
- 19.2 своевременно заполнять БРАКЕРАЖНЫЙ ЖУРНАЛ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ и документацию по пищеблоку.
20. Социальному педагогу Кушнаревой А.В.:
- 20.1 обеспечить ведение документации в соответствии с требованиями;
- 20.2 вести строгий учет за питанием учащихся;
- 20.3 оформить основной пакет документации на право предоставления льготного питания;
- 20.4 ежемесячно до 02 числа подавать уточненный список многодетных учащихся, детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ в управление образования;
- 20.5 создать банк данных на обучающихся, которым противопоказано молоко по медицинским показаниям, обеспечить питание этой группы детей с учетом замены молока соком, чаем, витаминизированными напитками;
- 20.6 проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 01 мая, до 01 октября т.г.);
- 20.7 анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.
21. Назначить классных руководителей 1-11 классов, воспитателей ДОО ответственными за строгое ведение ежедневного учета детей, питающихся в школьной столовой (вести ежедневный учет питания и сдавать в последний день месяца социальному педагогу).
- Классным руководителям 1-11 классов:
- 21.1 довести до сведения учащихся порядок посещения столовой;
- 21.2 лично присутствовать при приеме пищи учащихся (в соответствии с расписанием посещения столовой);
- 21.3 собрать медицинские справки у детей, которые по состоянию здоровья нуждаются в диетическом питании;
- 21.4 рассмотреть вопросы организации качественного питания на родительских собраниях до 05 сентября;
- 21.5 предварительное накрытие столов (сервировка) осуществлять дежурными учащимися старше 14 лет под руководством дежурного педагога;
- 21.6 в целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года:
- ✓ проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия) направленные на формирование культуры здорового питания;
 - ✓ в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;
 - ✓ обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме на формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие;
 - ✓ оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.
22. Возложить ответственность на социального педагога Кушнареву А.В., на старшего повара Баранову В.В. за выдачу ежемесячных продовольственных пайков учащимся, обучающимся на дому, за оформление соответствующей документации на секретаря школы. Выдача сухого

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

Белгородской области

пайка осуществляется продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.4.5.2409-08, за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении 7 СанПиН 2.4.5.2409-08. При выборе продуктов питания для выдачи их в качестве компенсации, также рекомендуется руководствоваться ассортиментом пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся, регламентированным требованиями п.6.31 (приложение 9 СанПиН 2.4.5.2409-08).

23. Утвердить состав **приемочной комиссии**, вменив ей в обязанности прием продуктов питания, проверку сопроводительных документов, составление акта приема-передачи в составе: Павленко М.Ю., Галузо О.А., Баранова В.В., Толмачёв А.Ф.

24. Обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Утвердить состав общественной комиссии по изучению вопросов организации питания (приложение 6).

26. Утвердить План-график работы общественной комиссии по изучению вопросов организации питания на 2023-2024 учебный год (Приложение 5).

27. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе: наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися (отв. классные руководители, зам.директора по АХЧ); обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции (отв. ст. повар Баранова В.В.); наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов (отв. ст. повар Баранова В.В.); эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения (отв. зам.директора по АХЧ Толмачёв А.Ф.).

28. Работникам пищеблока:

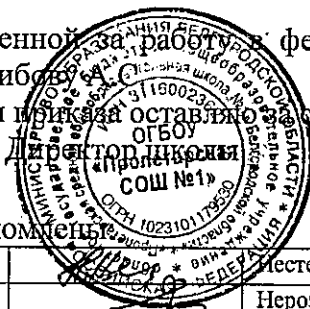
28.1 находиться на рабочем месте в соответствующей спецодежде в соответствии с требованиями;

28.2 обеспечить соблюдение санитарных норм и правил.

28.3 обеспечить своевременное прохождение медицинских комиссий и гигиенической подготовки.

29. Назначить ответственной за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий» Гриболов А.С.

30. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



С.А.Пустоварова

С приказом ознакомлены:

	Артемьева Е.М.		Местеренко В.В.		Дроздова Л.Н.
	Агаркова И.В.		Нерозина Н.В.		Лубкина Л.В.
	Боцман О.П.		Осипова К.Н.		Никоненко Т.А.
	Будянская Л.А.		Павленко М.Ю.		Блинова В.В.
	Гончарова Л.С.		Позняк Ф.В.		Кушнарера А.В.
	Гулая Л.В.		Сечная Т.А.		Якименко Н.Ю.
	Кошелева К.А.		Тарасенко Л.В.		Баранова В.В.
	Ковалева С.И.		Шевцова Е.П.		Ибрагимова Ш.А.
	Коленченко И.П.		Щетинина Т.А.		Сукманова В.П.
	Пилова Е.А.		Коптева Г.С.		Ерёменко Л.П.
	Иванова Е.А.		Герашенко Л.Л.		Сыромятникова О.А.
	Оксененко В.И.		Провоторова И.Н.		Суханова Н.П.
	Симонова М.А.		Артемьева Е.И.		Шапошникова Т.В.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
Белгородской области

Приложение 1
к приказу № 570 от 01.09.2023

График занятости работников столовой

№ п/п	ФИО	Должность	Рабочее время (с учетом 30 мин. перерыва)
1	Баранова В.В. Сукманова В.П. Шапошникова Т.В.	Повар Повар Повар	7.00 - 16.30
2	Ибрагимова Ш.А.	Помощник повара	7.00 - 16.30
3	Суханова Н.П.	Подсобная рабочая	7.00 - 16.30
4	Ерёменко Л.В.	Технический персонал	7.00 - 16.30

Приложение 2
к приказу № 570 от 01.09.2023

**ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНЫХ УБОРОК В СТОЛОВОЙ, НА ПИЩЕБЛОКЕ И В
ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

ДАТА	МЕСТО УБОРКИ	ОТВЕТСТВЕННАЯ
27-29.08.	ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ОБЕДЕННОГО ЗАЛА, ПИЩЕБЛОКА И ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	Баранова В.В.
28.09.	ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ОБЕДЕННОГО ЗАЛА, ПИЩЕБЛОКА И ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	Баранова В.В.
В период каникул	ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ОБЕДЕННОГО ЗАЛА, ПИЩЕБЛОКА И ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	Баранова В.В.
30.11.	ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ОБЕДЕННОГО ЗАЛА, ПИЩЕБЛОКА И ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	Баранова В.В.
В период каникул	ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ОБЕДЕННОГО ЗАЛА, ПИЩЕБЛОКА И ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	Баранова В.В.
31.01.	ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ОБЕДЕННОГО ЗАЛА, ПИЩЕБЛОКА И ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	Баранова В.В.
29.02.	ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ОБЕДЕННОГО ЗАЛА, ПИЩЕБЛОКА И ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	Баранова В.В.
В период каникул	ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ОБЕДЕННОГО ЗАЛА, ПИЩЕБЛОКА И ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	Баранова В.В.
26.04.	ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ОБЕДЕННОГО ЗАЛА, ПИЩЕБЛОКА И ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	Баранова В.В.
24.05. 31.05.	ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ОБЕДЕННОГО ЗАЛА, ПИЩЕБЛОКА И ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	Баранова В.В.
28.06.	ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ОБЕДЕННОГО ЗАЛА, ПИЩЕБЛОКА И ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	Баранова В.В.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
Белгородской области

Приложение 3
к приказу № 570 от 01.09.2023

График питания обучающихся в школьной столовой
на 2023-2024 учебный год

Завтрак	время		классы
	понедельник	Вторник, среда, четверг, пятница	
	09.10-09.30	09.30-09.50	2-4 классы
	09.50-10.10	09.25-09.45	1 классы
	10.10-10.30	10.30-10.50	5-7 классы
	11.10-11.30	11.30-11.50	8-11 классы
Обед	12.10-12.30	12.30-12.50	2-4 классы
	12.45-13.05	1,3,4 четверти 12.50-13.10 2 четверть 13.05-13.25	1 классы
	13.10-13.30	13.30-13.50	5-7 классы
	14.10-14.30	14.30-14.50	8-11 классы

Приложение 4
к приказу № 570 от 01.09.2023

**План работы
по реализации программы «Разговор о правильном питании»**

№п/п	Тематика мероприятий	Сроки	Класс	Ответственные
1.	Анкетирование родителей об удовлетворённости организацией питания	сентябрь	1-11	Кл. руководители, соц.педагог
2.	«Самые полезные продукты»	сентябрь	4	Провоторова И.Н.
3.	«Удивительные превращения пирожка»	сентябрь	1	Будянская Л.А.
4.	«Из чего варят кашу и как сделать кашу вкусной?»	октябрь	7	Симонова М.А.
5.	Праздник урожая	октябрь	1	Павленко М.Ю.
6.	«Полдник. Время есть булочки»	ноябрь	4	Провоторова И.Н.
7.	«Пора ужинать»	ноябрь	3	Коптева Г.С.
8.	«Где найти витамины весной?»	декабрь	4	Коленченко И.П.
9.	«Как утолить жажду...»	декабрь	1	Гулая Л.В.
10.	«Что надо есть, если хочешь стать сильнее?»	январь	3	Сечная Т.А.
11.	«На вкус и цвет товарищей нет»	февраль	4	Тарасенко Л.В.
12.	«Овощи, ягоды и фрукты – витаминные продукты»	март	4	Коленченко И.П.
13.	«Плох обед, если хлеба нет!»	апрель	4	Тарасенко Л.В.
14.	"Из чего состоит наша пища"	сентябрь	6	Блинова В.В.
15.	"Что нужно есть в разное время года"	сентябрь	2	Кошелева К.А.
16.	"Как правильно питаться, если занимаешься спортом"	сентябрь	9	Боцман О.П.
17.	"Где и как готовят пищу"	октябрь	2	Нестеренко В.В.
18.	"Что можно приготовить, если выбор продуктов ограничен"	октябрь	9	Артемьева Е.М.
19.	"Как правильно накрыть стол"	октябрь	9	Никоненко Т.А.
20.	"Как правильно вести себя за столом"	декабрь	2	Нестеренко В.В.
21.	"Молоко и молочные продукты"	декабрь	1	Гулая Л.В.
22.	"Блюда из зерна"	декабрь	9	Артемьева Е.М.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
Белгородской области

23.	"Какую пищу можно найти в лесу"	март	2	Осипова К.Н.
24.	"Что и как приготовить из рыбы",	март	3	Попова Е.А.
25.	"Дары моря"	март	6	Щетинина Т.Н.
26.	"Кулинарное путешествие по России"	апрель	2	Кошелева К.Н.
27.	"Здоровье - это здорово"	сентябрь	8	Артемьева Е.И.
28.	"Продукты разные нужны, продукты разные важны"	сентябрь	5	Иванова Е.А.
29.	"Режим питания"	сентябрь	3	Коптева Г.С.
30.	"Энергия пищи"	октябрь	8	Герашенко Л.Л.
31.	"Гигиена питания и приготовление пищи»"	октябрь	6	Дроздова Л.Н.
32.	"Где и как мы едим"	октябрь	8	Артемьева Е.И.
33.	"Ты готовишь себе и друзьям"	декабрь	6	Дроздова Л.Н.
34.	"Ты - покупатель"	декабрь	5	Агаркова И.В.
35.	"Кухни разных народов",	декабрь	7	Нерозина Н.В.
36.	"Кулинарная история"	март	5	Иванова Е.А.
37.	"Как питались на Руси и в России"	март	7	Черченко М.А.
38.	"Необычное кулинарное путешествие"	март	9	Ковалёва С.И.

Приложение 5
к приказу № 510 от 01.09.2023

Состав общественной комиссии
по изучению вопросов организации питания
на 2023-2024 учебный год

1. Саплина С.А.- председатель Комиссии, родитель
2. Павленко М.Ю.- член комиссии, заместитель директора, курирующий питание по школе
3. Галузо А.О., член комиссии, родитель
4. Мозговой С.Н.- член комиссии, член Совета отцов, родитель
5. Сыромятникова О.А. (по согласованию)- медсестра
6. Сарасом О.В. – член комиссии, представитель родительского комитета структурного подразделения «Детский сад»

Приложение 6
к приказу № 510 от 01.09.2023

План-график
работы общественной комиссии
по изучению вопросов организации питания
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Дата
1	14 сентября
2	12 октября
3	15 ноября
4	13 декабря
5	17 января
6	14 февраля
7	13 марта
8	12 апреля
9	14 мая