

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
МОУ «ПРОЛЕТАРСКАЯ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1»

*Протокол № 01
от 29.08.2016г.*

Принято
на управляющем совете
МОУ «ПРОЛЕТАРСКАЯ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1»

*Протокол №07
от 31.08.2016г.*

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе №494
От 01.09.2016г.



Директор школы
Е.И.Фролова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОБУЧЕНИИ И ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ
В
МОУ «ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом МОУ «ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» (далее по тексту «Учреждение»), с целью регулирования отношений внутри Учреждения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом Учреждения, утверждено приказом директора школы, его действие распространяется на всех обучающихся в Учреждении.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 16 лет, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Приём лиц на обучение профессии «Водитель» транспортных средств категории «В» осуществляется при представлении следующих документов:

- заявления установленного образца;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- копии личного паспорта;
- двух фотографий 3 на 4 см.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2.4. При поступлении на учёбу обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающихся знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом Учреждения;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с Рабочей программой по подготовке водителей автомобиля категории «В» ,
- с Положением о системе оценивания результатов обучения обучающихся;
- с Положением о промежуточной аттестации и итоговой аттестации;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, и (или) родителей (законных представителей) а также внесения оплаты за обучение (Статьи 53-55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг») издаётся приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учёта обучения вождению, которая выдаётся обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учёта вождения остаются в архиве Учреждения.

3. Организация учебного процесса

- 3.1. Подготовка водителей осуществляется в очной форме обучения.
- 3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.
- 3.3. Программа подготовки водителей транспортных средств разрабатывается Учреждением на основании соответствующих типовых программ (Примерные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12. 2013 № 1408 и других нормативных актов.
- 3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объёма учебного плана и программы, режима обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.
- 3.5. Режим обучения может быть ежедневным.
- 3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажёре - не более двух часов, на учебном автомобиле не более двух часов.
- 3.7 Занятия проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.
- 3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.
- 3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.10. Режим теоретических и лабораторно-практических занятий устанавливается согласно расписания.
- 3.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым.
Лабораторно- практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно- транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.
- 3.12. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
- 3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажёрах, автодромах и учебных маршрутах, утвержденных руководителем учреждения.
- 3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.
- 3.15. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, личные

обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают её с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.16. Учреждение имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. Порядок выпуска и отчисления

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации.

4.2. Допуск к квалификационному экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдаётся свидетельство установленного образца, возвращается медицинская справка.

Свидетельство является документом строгой отчётности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учёта.

Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учёта.

4.4. После выпуска группы личные дела обучающихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учёта обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачётов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив.

Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел организации.

4.5. Организация вправе отчислить лиц из числа обучающихся на следующих основаниях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка

для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же невнесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. Порядок оплаты за обучение

5.1. Оплата за обучение производится в российских рублях безналичным расчётом (оплата по счету или перечисление через банк).

5.2. Оплату за обучение может производить сам обучающийся, (достигший возраста 18 лет), родители (законные представители) обучающегося не достигшего возраста 18 лет, предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

5.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трёхсторонний договор об образовании и акт выполненных работ подписывается тремя сторонами.

5.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утверждённой руководителем организации, прописывается в договоре об образовании, является окончательным и не может быть изменён до конца обучения.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в организацию.